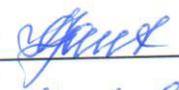
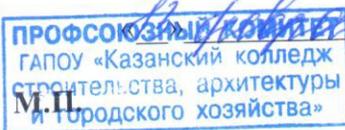


**Министерство образования и науки Республики Татарстан**  
**ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры**  
**и городского хозяйства»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГАПОУ «ККСАиГХ»

 Е.С.Афанасьева

  
20 авг. г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ «ККСАиГХ»

  
Ж.А.Бакаев



20 авг. г.

**Положение**  
**о комиссии по трудовым спорам**

Казань, 2026

  
вх л. № 10  
начальнику отдела  
20 февраля 2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предварительного внесудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между Работниками и Работодателем в ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры и городского хозяйства».

1.2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор, если Работник самостоятельно не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

1.4. В своей деятельности комиссия по трудовым спорам руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Уставом и действующими в Колледже локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами.

1.5. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать «Для документов».

1.6. Организационно — техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется Работодателем.

## **2. Состав и порядок образования комиссии по трудовым спорам**

2.1. Комиссия образуется из равного числа представителей Работников и Работодателя в количестве 6 человек.

2.2. Представители Работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием Работников.

2.3. Представители Работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются директором Колледжа.

2.4. Срок полномочий членов комиссии по трудовым спорам составляет один календарный год.

2.5. Не допускается избрание временных кандидатов в состав комиссии по трудовым спорам. Члены комиссии избираются на весь срок полномочий комиссии по трудовым спорам. При выбытии члена комиссии взамен в том же порядке избирается новый член комиссии.

2.6. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

### **3. Порядок обращения в комиссию по трудовым спорам**

3.1. Работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права, путем подачи письменного заявления.

3.2. Заявление, составленное в произвольной форме, должно содержать: дату, когда Работник узнал о нарушении своего права, с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию по трудовым спорам; доказательства, подтверждающие его доводы; требования Работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

3.3. Заявление Работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации комиссией по трудовым спорам.

3.4. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам вправе его восстановить и разрешить спор по существу.

### **4. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора**

4.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи Работником заявления.

4.2. Комиссия по трудовым спорам заблаговременно уведомляет Работника и Работодателя о времени рассмотрения поступившего заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление, в случае необходимости, Работодателя.

4.4. Рассмотрение спора в отсутствие Работника допускается лишь по письменному заявлению Работника.

4.5. В случае неявки Работника на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

4.6. В случае вторичной неявки Работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

4.7. Комиссия по трудовым спорам вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

4.8. По требованию комиссии по трудовым спорам Работодатель обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

4.9. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих Работников, и не менее половины членов, представляющих Работодателя.

4.10. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, секретарем комиссии и заверяется печатью комиссии.

## **5. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам**

5.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование Работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию Работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

5.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем, секретарем комиссии, и заверенные печатью комиссии, вручаются Работнику и Работодателю в течение трех дней со дня принятия решения.

## **6. Исполнение решения комиссии по трудовым спорам**

6.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. В случае неисполнением Работодателем или Работником решения комиссии они вправе обратиться в суд.

## **7. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам**

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано Работником или Работодателем в суд в месячный срок со дня вручения копии решения комиссии.

## **8. Хранение материалов комиссии**

8.1. Оформление, регистрация и хранение документов комиссии осуществляет секретарь комиссии.

8.2. Материалы комиссии подлежат хранению в порядке, установленном нормативно - правовыми актами в сфере документооборота Колледжа.

## **9. Ликвидация комиссии по трудовым спорам**

9.1. Комиссия ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации Колледжа.

9.2. Комиссия может быть ликвидирована по совместному решению Работодателя и Общего собрания коллектива Колледжа.

---

